La suscrita Jefe del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de jurídica, hace constar que el señor JAIME MARTINEZ GIL, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1130601296 de Cali - Valle, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4121.010.26.1.142
FECHA DE SUSCRIPCION	26 de Mayo de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios Profesionales brindando soporte al Grupo de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
PLAZO (DESDE–HASTA)	Desde el 27 de Mayo de 2020 hasta el 31 de Agosto de 2020
VALOR	$14.919.327,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$19.892.436,00
Otrosí por tiempo	Hasta el 31 de Agosto de 2020
Otrosí Valor	$4.973.109,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
N/A	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al gestor de compras del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. 2. Brindar apoyo en la coordinación e impulso de los procesos de contratación del organismo de acuerdo con la programación establecida en el PAA, específicamente en lo relacionado con la parte presupuestal y financiera. 3. Brindar apoyo en el área de Presupuesto del Departamento en lo relacionado con la expedición de cdps y rpcs de los contratos celebrados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica. 4. Brindar	

apoyo en el área de presupuesto del Departamento en lo relacionado con la solicitud de los recursos necesarios para la caja menor del organismo. 5. Brindar apoyo en la revisión y radicación de cuentas de los contratistas en el DEAHP. 6. Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato que sean inherentes al objeto contractual pactado.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 del 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Articulo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintiséis (26) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).

MARIA DEL PILAR CANO STERLING
Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica

Elaboró y Proyectó: Nallibe Martinez – Secretaria Juridica



Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:
Jan 27, 2021 11:09:00 AM

Referencia:
99990082755O

Valor:
9000

Banco:
BANCO BBVA COLOMBIA S.A.

Numero Transaccion / CUS:
87899718

Estado:
APROBADA



Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación: 1130801296
Fecha de la transacción: 2021-01-27 11:33:50

Nombre:
Correo:

Referencia de pago: 990100000004440997

Concepto: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

CUS: 87342795
Estado: Transacción APROBADA

IVA a pagar: 0
Total a pagar: $ 7.200

Información del comercio

Comercio: Departamento Del Valle Del Cauca

NIT: 8903990295

Banco:

Entidad Financiera: BANCO BBVA COLOMBIA S.A.

IP Cliente: 181.54.0.40

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
27-01-2021	27-01-2021	**3333000827550**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
JAIME MARTINEZ GIL

CORREO ELECTRONICO
jaime17922@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1130601296	0	3185386719

ORGANISMO
DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300827550





BANCO

FORMA DE PAGO
CHEQUE
EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301711597(3900)3800(96)20240226

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004444987 FECHA EXPEDICION 27/01/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242402**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

(415)7709998394001(8020)990100000006083213(3900)0000008000(96)20220623

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004444987 FECHA EXPEDICION 27/01/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242402**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004444987 FECHA EXPEDICION 21/01/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242402**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificacion No. 0376-2020

Santiago de Cali, 20 de febrero del 2020

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Certifica que:

El señor, JAIME MARTINEZ GIL, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.130.601.296 de Cali (Valle) suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1 .014 de 2017	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento escenarios deportivos en Santiago de Cali con B.P. No. 05-042981.	$43.200.000	02 de febrero 2017	29 de diciembre 2017
El Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1) Brindar apoyo profesional, desde la planeación, a las visitas que el Secretario de Despacho realiza en las Comunas y Corregimientos; 2) Brindar apoyo en la elaboración de las presentaciones e informes del Secretario concerniente a Participación Ciudadana;3) Brindar apoyo en la atención y respuesta de los PQRS propios del proceso de Participación Ciudadana;4)Brindar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de la oficina de Participación Ciudadana;5)Brindar apoyo en el control y seguimiento a los requerimientos de los entes de control (Contraloría General de Santiago de Cali, Personería, Defensoría, y procuraduría) referente a Participación Ciudadana;6) Brindar apoyo en la atención, ejecución y desarrollo de las auditorias, requerimientos y planes de mejoramiento de Participación Ciudadana suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali;7)Brindar apoyo al proceso de Infraestructura Deportiva para las solicitudes de la comunidad en el Mantenimiento de los Escenarios Deportivos en las Comunas;8)Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981 vigencia 2017.			
4162.010.2 6.1.855 de 2018	Prestación de servicios profesionales en el área de planeación, para realizar actividades afines a su profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del	$44.496.000	19 de enero 2018	31 de diciembre 2018

	Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.			
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los CALI. para estructurar proyectos. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicaran en internet. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7, Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.0320 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$20.000.000	28 de enero 2019	31 de mayo 2019
4162.010.26.1.2606 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "	$8.000.000	10 de junio 2019	31 de julio 2019

	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.			
4162.010.26.1.3790 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$12.000.000	12 de agosto 2019	31 de octubre 2019
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comites de planificacion a los directores de los C.A.L.I.para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuracion y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicarn en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeacion Municipal4.Brindar apoyo en la formulacionde proyectos en MGA y en la Digitacion del sistema presupuestalSAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamientoal proceso de planeacionfisica y del ordenmientoterritporil dirigido por planeacion Municipal.6.Brindar apoyo al segumiento y control a la ejecucion de strategias para casda vigencia7.Brindar acompañamientoal cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cadacada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuracion de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificacion de proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitacion del sistema presupuestal SAP,de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresion de fichasen el sistema SAP,12.-Brindar apoyo en la elaboracion del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreacion.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.-Brindar apoyo en la recepcion de los proyectos de inversion y revisar el cumplimiento de los requisitos y parametros			
4162.010.26.1.4981 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	$8.000.000	13 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019

	DENOMINADO " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.			

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la gestión

Proyecto: Myriam Filigrana, Contratista
Reviso:Claudeth Sarria Marin,Profesioanl Universitaria



SAE GOBERNACION VALLE
06/03/2020-04:20:01p.m.
CD: 89412

Cupones:	1.00
EFECTIVO	7,000.00

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000003785599 **FECHA EXPEDICION** **06/03/2020**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: JAIME MARTINEZ GIL C.C O NIT: 1130601296

DEPENDENCIA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI (TESORERÍA) ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 7.000 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: **$ 7.000** PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3500	3500			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3500	3500			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300696245



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.454-2022

Santiago de Cali, 10 de mayo del 2022

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, JAIME MARTÍNEZ GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.601.296 de Cali (Valle) suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.014 de 2017	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento escenarios deportivos en Santiago de Cali con B.P. No. 05-042981.	$43.200.000	02 de febrero 2017	29 de diciembre 2017
El Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1) Brindar apoyo profesional, desde la planeación, a las visitas que el Secretario de Despacho realiza en las Comunas y Corregimientos; 2) Brindar apoyo en la elaboración de las presentaciones e informes del Secretario concerniente a Participación Ciudadana;3) Brindar apoyo en la atención y respuesta de los PQRS propios del proceso de Participación Ciudadana;4)Brindar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de la oficina de Participación Ciudadana;5)Brindar apoyo en el control y seguimiento a los requerimientos de los entes de control (Contraloría General de Santiago de Cali, Personería, Defensoría, y procuraduría) referente a Participación Ciudadana;6) Brindar apoyo en la atención, ejecución y desarrollo de las auditorias, requerimientos y planes de mejoramiento de Participación Ciudadana suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali;7)Brindar apoyo al proceso de Infraestructura Deportiva para las solicitudes de la comunidad en el Mantenimiento de los Escenarios Deportivos en las Comunas;8)Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981 vigencia 2017.			
4162.010.26.1.855 de 2018	Prestación de servicios profesionales en el área de planeación, para realizar actividades afines a su profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$44.496.000	19 de enero 2018	31 de diciembre 2018
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los CALI. para estructurar proyectos. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicaran en Internet. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7, Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 9. Brindar apoyo de				

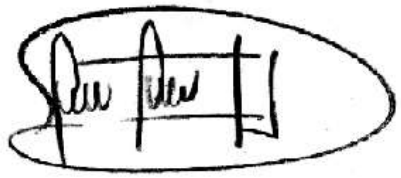
manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.0320 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$20.000.000	28 de enero 2019	31 de mayo 2019
4162.010.26.1.2606 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$8.000.000	10 de junio 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1.3790 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$12.000.000	12 de agosto 2019	31 de octubre 2019
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publican en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación Municipal4.Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la Digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación Municipal.6.Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia7.Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresión de fichasen el sistema SAP,12.-Brindar apoyo en la elaboración del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreación.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.-Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros				
4162.010.26.1.4981 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO	$8.000.000	13 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019

	DE CALI" CON B.P. 05044528.			
4162.010.26.1.2173 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"	$20.216.000	16 de julio 2021	31 de octubre 2021
4162.010.26.1.3023 de 2021	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$10.108.000	11 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la gestión

Proyecto: Myriam Filigrana, Contratista
Reviso: Claudeth sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
22-06-2022	30-06-2022	**333301226716**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JAIME MARTINEZ GIL	jaime17922@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1130601296	0	3185386719

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,500
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,500
		0
		0
		0
	TOTAL	3,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301226716





BANCO

FORMA DE PAGO — CHEQUE ☐ EFECTIVO ☐

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301226716(3900)3000(96)20220630

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Jun 22, 2022 9:31:33 AM

Referencia:

333301226716

Valor:

3000

Banco:

BANCOLOMBIA

Numero Transaccion / CUS:

1517167098

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006083213 FECHA EXPEDICION 22/06/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 8.000** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 8.000 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

(415)7709998394001(8020)990100000006083213(3900)0000008000(96)20220622

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006083213 FECHA EXPEDICION 22/06/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 8.000** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 8.000 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006083213 FECHA EXPEDICION 22/06/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 8.000** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 8.000 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1130601296

Fecha de la transacción:
2022-06-22 09:45:27

Nombre:
Jaime Martinez Gil

Correo:
Jaime17_9@hotmail.com

Referencia de pago:
990100000006083213

Concepto:
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

CUS:
1517198715

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 8.000

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:
8903990295

Banco:

Entidad Financiera:
BANCOLOMBIA

IP Cliente:
200.29.103.70

PCI DSS Certified
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Todos los derechos reservados ©. Sítio administrado por: Realtech Ltda.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.285-2023

Santiago de Cali, 12 de enero del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, JAIME MARTÍNEZ GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.601.296 de Cali (Valle) suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.014 de 2017	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento escenarios deportivos en Santiago de Cali con B.P. No. 05-042981.	$43.200.000	02 de febrero 2017	29 de diciembre 2017
El Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1) Brindar apoyo profesional, desde la planeación, a las visitas que el Secretario de Despacho realiza en las Comunas y Corregimientos; 2) Brindar apoyo en la elaboración de las presentaciones e informes del Secretario concerniente a Participación Ciudadana;3) Brindar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de la oficina de Participación Ciudadana;4)Brindar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de la oficina de Participación Ciudadana;5)Brindar apoyo en el control y seguimiento a los requerimientos de los entes de control (Contraloría General de Santiago de Cali, Personería, Defensoría, y procuraduría) referente a Participación Ciudadana;6) Brindar apoyo en la atención, ejecución y desarrollo de las auditorias, requerimientos y planes de mejoramiento de Participación Ciudadana suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali;7)Brindar apoyo al proceso de Infraestructura Deportiva para las solicitudes de la comunidad en el Mantenimiento de los Escenarios Deportivos en las Comunas;8)Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981 vigencia 2017.			
4162.010.26.1.855 de 2018	Prestación de servicios profesionales en el área de planeación, para realizar actividades afines a su profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.	$44.496.000	19 de enero 2018	31 de diciembre 2018
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los CALI. para estructurar proyectos. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicaran en Internet. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7, Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.			
4162.010.26.1.0320 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE	$20.000.000	28 de enero 2019	31 de mayo 2019

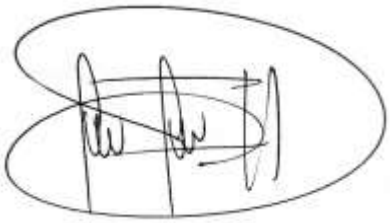
	CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.			
4162.010.26.1. 2606 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$8.000.000	10 de junio 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1. 3790 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$12.000.000	12 de agosto 2019	31 de octubre 2019
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publican en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación Municipal4.Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la Digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación Municipal.6.Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia7.Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresión de fichasen el sistema SAP,12.-Brindar apoyo en la elaboración del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreación.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.-Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros			
4162.010.26.1. 4981 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$8.000.000	13 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019
4162.010.26.1. 2173 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"	$20.216.000	16 de julio 2021	31 de octubre 2021
4162.010.26.1. 3023 de 2021	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$10.108.000	11 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1. 0010 de 2022	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del	$25.728.000	20 de enero 2022	30 de junio 2022

	municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.			
4162.010.26.1. 1575 de 2022	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$8.576.000	20 de julio 2022	31 de agosto 2022
4162.010.26.1. 3417 de 2022	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$17.152.000	16 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la Gestión

Revisó: Claudeth sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
13-01-2023	31-01-2023	**333301392474**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JAIME MARTINEZ GIL	jaime17922@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1130601296	0	3185386719

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEACION MUNICIPAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301392474





BANCO

FORMA DE PAGO — CHEQUE — EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301392474(3900)3400(96)20230131

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Jan 13, 2023 10:54:27 AM

Referencia:

333301392474

Valor:

3400

Banco:

BANCOLOMBIA

Numero Transaccion / CUS:

1861658748

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006861076 FECHA EXPEDICION 13/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

(415)7709998394001(8020)990100000006861076(3900)0000009200(96)20230113

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006861076 FECHA EXPEDICION 13/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006861076 FECHA EXPEDICION 13/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1130601296

Fecha de la transacción:
2023-01-13 11:09:22

Nombre:
Jaime Martinez Gil

Correo:
Jaime17_9@hotmail.com

Referencia de pago:
990100000006861076

Concepto:
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

CUS:
1861688530

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 9.200

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:
8903990295

Banco:

Entidad Financiera:
BANCOLOMBIA

IP Cliente:
200.29.103.72

PCI DSS Certified
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Todos los derechos reservados ©. Sítio administrado por: Realtech Ltda.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2141-2023

Santiago de Cali, 12 de octubre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, JAIME MARTÍNEZ GIL, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.130.601.296 de Cali (Valle) suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1.014 de 2017	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento escenarios deportivos en Santiago de Cali con B.P. No. 05-042981.	$43.200.000	02 de febrero 2017	29 de diciembre 2017
El Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1) Brindar apoyo profesional, desde la planeación, a las visitas que el Secretario de Despacho realiza en las Comunas y Corregimientos; 2) Brindar apoyo en la elaboración de las presentaciones e informes del Secretario concerniente a Participación Ciudadana;3) Brindar apoyo en la atención y respuesta de los PQRS propios del proceso de Participación Ciudadana;4)Brindar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de la oficina de Participación Ciudadana;5)Brindar apoyo en el control y seguimiento a los requerimientos de los entes de control (Contraloría General de Santiago de Cali, Personería, Defensoría, y procuraduría) referente a Participación Ciudadana;6) Brindar apoyo en la atención, ejecución y desarrollo de las auditorias, requerimientos y planes de mejoramiento de Participación Ciudadana suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali;7)Brindar apoyo al proceso de Infraestructura Deportiva para las solicitudes de la comunidad en el Mantenimiento de los Escenarios Deportivos en las Comunas;8)Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981 vigencia 2017.			
4162.010.26.1.855 de 2018	Prestación de servicios profesionales en el área de planeación, para realizar actividades afines a su profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE	$44.496.000	19 de enero 2018	31 de diciembre 2018

	SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528.			
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los CALI. para estructurar proyectos. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicaran en Internet. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7, Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.0320 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$20.000.000	28 de enero 2019	31 de mayo 2019
4162.010.26.1.2606 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$8.000.000	10 de junio 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1.3790 de 2019	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$12.000.000	12 de agosto 2019	31 de octubre 2019
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publican en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación Municipal4.Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la Digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación Municipal.6.Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia7.Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresión de				

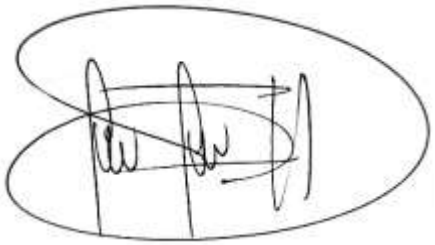
fichasen el sistema SAP,12.-Brindar apoyo en la elaboración del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreación.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.-Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros				
4162.010.26.1.4981 de 2019	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$8.000.000	13 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019
4162.010.26.1.2173 de 2021	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"	$20.216.000	16 de julio 2021	31 de octubre 2021
4162.010.26.1.3023 de 2021	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$10.108.000	11 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1.0010 de 2022	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$25.728.000	20 de enero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1.1575 de 2022	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$8.576.000	20 de julio 2022	31 de agosto 2022
4162.010.26.1.3417 de 2022	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte	$17.152.000	16 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022

	y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.			
4162.010.26.1.0220 de 2023	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528.	$17.152.000	4 de febrero 2023	28 de abril 2023

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la gestión

Proyectó: Myriam Filigrana-Contratista
Revisó: Claudeth sarria Marín, Profesional Universitaria

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
13-01-2023	31-01-2023	**333301392474**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
JAIME MARTINEZ GIL	jaime17922@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1130601296	0	3185386719

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO
DEPARTAMENTO DE PLANEACION MUNICIPAL	LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301392474





BANCO

FORMA DE PAGO — CHEQUE — EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301392474(3900)3400(96)20230131

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Jan 13, 2023 10:54:27 AM

Referencia:

333301392474

Valor:

3400

Banco:

BANCOLOMBIA

Numero Transaccion / CUS:

1861658748

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006861076 FECHA EXPEDICION 13/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

(415)7709998394001(8020)990100000006861076(3900)0000009200(96)20230113

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006861076 FECHA EXPEDICION 13/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006861076 FECHA EXPEDICION 13/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
1130601296

Fecha de la transacción:
2023-01-13 11:09:22

Nombre:
Jaime Martinez Gil

Correo:
Jaime17_9@hotmail.com

Referencia de pago:
990100000006861076

Concepto:
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS EN

CUS:
1861688530

Estado:
Transacción APROBADA

IVA a pagar:
0

Total a pagar:
$ 9.200

Información del comercio

Comercio:
Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:
8903990295

Banco:

Entidad Financiera:
BANCOLOMBIA

IP Cliente:
200.29.103.72

PCI DSS Certified
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Todos los derechos reservados ©. Sítio administrado por: Realtech Ltda.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

EL SUSCRITO, JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que el Señor, JAIME MARTÍNEZ GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.601.296, suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010.26.1. 014
FECHA DE INICIO	2 de febrero 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento escenarios deportivos en Santiago de Cali con B.P. No. 05- 042981.
PLAZO	29 de diciembre 2017
VALOR	$43.200.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$43.200.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
El Contratista tiene las siguientes obligaciones: 1) Brindar apoyo profesional, desde la planeación, a las visitas que el Secretario de Despacho realiza en las Comunas y Corregimientos; 2) Brindar apoyo en la elaboración de las presentaciones e informes del Secretario concerniente a Participación Ciudadana;3) Brindar apoyo en la atención y respuesta de los PQRS propios del proceso de Participación Ciudadana;4)Brindar apoyo en el seguimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad a través de la oficina de Participación Ciudadana;5)Brindar apoyo en el control y seguimiento a los requerimientos de los entes de control (Contraloría General de Santiago de Cali, Personería, Defensoría, y procuraduría) referente a Participación Ciudadana;6) Brindar apoyo en la atención, ejecución y desarrollo de las auditorias, requerimientos y planes de mejoramiento de Participación Ciudadana suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali;7)Brindar apoyo al proceso de Infraestructura Deportiva para las solicitudes de la comunidad en el Mantenimiento de los Escenarios Deportivos en las Comunas;8)Atender	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- Secretaria del Deporte y Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS SANTIAGO DE CALI con B.P. 05-042981 vigencia 2017s

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 855
FECHA DE INICIO	19 de enero 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en el área de planeación, para realizar actividades afines a su profesión en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. 05044528
PLAZO	31 de diciembre 2018
VALOR	$44.496.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$44.496.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los CALI. Para estructurar proyectos. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicaran en Internet. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7, Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	
AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 0320
FECHA DE INICIO	28 de enero 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528..
PLAZO	31 de mayo 2019
VALOR	$ 13.120.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 13.120.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publican en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación Municipal4.Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la Digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación Municipal.6.Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia7.Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresión de fichasen el sistema SAP,12.-	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Brindar apoyo en la elaboración del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreación.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.- Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros	
AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 2606
FECHA DE INICIO	10 de junio 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528
PLAZO	31 de julio 2019
VALOR	$8.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$8.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publican en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación Municipal4.Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la Digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación Municipal.6.Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia7.Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresión de fichasen el sistema SAP,12.-Brindar apoyo en la elaboración del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreación.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.- Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 3790
FECHA DE INICIO	12 de agosto 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528
PLAZO	31 de octubre 2019
VALOR	$12.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$12.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publican en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación Municipal4.Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la Digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación Municipal.6.Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia7.Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificación de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresión de fichasen el sistema SAP,12.-Brindar apoyo en la elaboración del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreación.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.- Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros	
AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 4981
FECHA DE INICIO	13 de noviembre 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaría del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" CON B.P. 05044528
PLAZO	31 de diciembre 2019
VALOR	$8.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$8.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publican en internet3.Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación Municipal4.Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la Digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.5.Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación Municipal.6.Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia7.Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia.8.-Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos.9.-Brindara apoyo de manera integral a los procesos de modificación de	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

proyectos.10.-Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP, de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia.11.-Brindar apoyo en la impresión de fichasen el sistema SAP,12.-Brindar apoyo en la elaboración del DTA de la Secretaria de Deporte y Recreación.13.-Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuestales a los proyectos de inversion14.- Brindar apoyo en la recepción de los proyectos de inversión y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros

AÑO	20219
TIPO	contrato de prestación de servicio
No.	4162.010. 26.1. 2173
FECHA DE INICIO	16 de julio 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002545)"
PLAZO	31 de octubre 2021
VALOR	$20.216.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$20.216.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del MIRAVE, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 17. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid19.

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 3023
FECHA DE INICIO	11 de noviembre 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali (FICHA EBI 26002545)
PLAZO	31 de diciembre 2021
VALOR	$12.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$12.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del MIRAVE, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 17. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid19.

AÑO	2022
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 0010
FECHA DE INICIO	20 de enero 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali (FICHA EBI 26002545)
PLAZO	30 de junio 2022
VALOR	$17.152.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$17.152.000.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del MIRAVE, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 17. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid19.

AÑO	2022
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 1575
FECHA DE INICIO	20 de julio 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali (FICHA EBI 26002545)
PLAZO	31 de agosto 2022
VALOR	$8.576.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$8.576.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del MIRAVE, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 17. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid19.	
AÑO	2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 3417
FECHA DE INICIO	16 de noviembre 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali (FICHA EBI 26002545)
PLAZO	30 de diciembre 2022
VALOR	$17.152.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$17.152.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

MIRAVE, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 17. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid19.

AÑO	2023
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 0220
FECHA DE INICIO	4 de febrero 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali (FICHA EBI 26002545)
PLAZO	28 de abril 2023
VALOR	$17.152.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$17.152.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo..

AÑO	2023
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 1393
FECHA DE INICIO	27 de mayo 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali (FICHA EBI 26002545)
PLAZO	30 de octubre 2023
VALOR	$25.728.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$25.728.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo..

AÑO	2023
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010. 26.1. 2815
FECHA DE INICIO	10 de noviembre 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali (FICHA EBI 26002545)
PLAZO	29 de diciembre 2023
VALOR	$8.576.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$8.576.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en las reuniones de comités de planificación a los directores de los C.A.L.I. para estructurar proyectos asociados a la secretaria del deporte y la recreación. 2. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos. 3. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 4. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA y en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 5. Brindar acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 6. Brindar Apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 7. Brindar acompañamiento al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 8. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos 9. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 10. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la dependencia. 11. Brindar apoyo en actualización y descargar de fichas en el sistema SAP. 12. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria de Deporte y Recreación. 13. Brindar apoyo en el proceso de modificaciones presupuéstales a los proyectos de inversión 14. Brindar apoyo en la recepción, revisión y seguimiento de los proyectos de inversión, garantizando el cumplimiento de los requisitos y parámetros necesarios para su viabilidad. 15. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo..

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de septiembre 2024

Cordialmente:

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyecto: Myriam Filigrana-Contratista
Revisó, Claudeth Sarria Marín-Profesional Universitaria
Sunilda Catalina Dávalos García-Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO
17-12-2024	18-12-2024

RECIBO OFICIAL No **333301949217**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
JAIME MARTINEZ GIL

CORREO ELECTRONICO
jaime17922@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1130601296	0	3185386719

ORGANISMO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,900
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,900
		0
		0
		0
	TOTAL	3,800

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301949217





BANCO

FORMA DE PAGO
CHEQUE
EFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

(415)7707262084207(8020)333301949217(3900)3800(96)20241218

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Dec 17, 2024 2:13:30 PM

Referencia:

333301949217

Valor:

3800

Banco:

BANCOLOMBIA

Numero Transaccion / CUS:

1134069812

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009341670 FECHA EXPEDICION 18/12/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 10.400** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 10.400 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

(415)7709998394001(8020)990100000009341670(3900)0000010400(96)20241218

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009341670 FECHA EXPEDICION 18/12/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 10.400** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 10.400 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009341670 FECHA EXPEDICION 18/12/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA **NIT 890.399.029-5**

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 10.400** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 10.400 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

Centro de Pagos Electronicos PSE

Departamento Del Valle Del Cauca

RESULTADO

Información transacción **43118617**

Token

EE1354DACA63BC81F66677138583419C

NIT razón social

8903990295

Razón social

Departamento Del Valle Del Cauca

Fecha transacción

2024-12-17 14:21:59.0

Referencia

990100000009341670

Descripción / Concepto

LOS_CERTIFICADOS_O_CONSTANCIAS_EXP...

Tipo documento

CC

Numero documento

1130601296

Nombres / Razón social

Jaime Martinez Gil

Correo

Jaime17922@gmail.com

Informacion del pago

Fecha procesamiento

17-12-2024

Banco

BANCOLOMBIA

Valor

10,400.00

IVA

0.00

CUS (Código unico seguimiento) PSE

1134098841

Estado

Aprobada

Retorno al Comercio

Imprimir

PCI DSS Certified

Todos los derechos reservados © Sitio administrado por: Realtech LTDA 2021

El suscrito SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO de la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JAIME MARTINEZ GIL identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1130601296, suscribió el siguiente CONTRATO:

AÑO	2024
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4143.010.26.1.0516.2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/03/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 12/03/2024 HASTA EL 30/04/2024
VALOR	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS ($10.462.000 MCTE)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS ($10.462.000 MCTE)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación. 2. Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la subsecretaría representándola en el Comité de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal. 3. Realizar seguimiento a los planes, programas	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

y proyectos de la subsecretaria de cobertura educativa cuando sea requerido. 4. Realizar la gestión mensual del Plan Anual de Adquisiciones PAA de la subsecretraría. 5. Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad general. 6. realizar funciones de enlace con Planeación Sectorial para garantizar reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes de Gestión. 7. Apoyar la gestión relacionada con la estructura organizacional de la subsecretaría. 8. Apoyar las estrategias de mejoramiento de los procesos adscriptos a la subsecretaria de cobertura. 9. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 10. Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento producto de las auditorias o actuaciones de los entes de Control, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 11. Apoyar el seguimiento permanente a los compromisos y acciones acordadas en los planes de mejoramiento y el reporte de avance de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 12.Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA. 13 Apoyar la estructuración en todas las fases de los proyectos y/o fichas BP a cargo de a subsecretaria de cobertura educativa. 14. Las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

AÑO	2024
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No.	4143.010.26.1.0814.2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/06/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE 24/06/2024 HASTA EL 27/12/2024
VALOR	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($41.848.000 MCTE)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS ($36.617.000 MCTE)
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación. 2. Brindar apoyo en la gestión presupuestal de la subsecretaría representándola en el Comité de Presupuesto, elaborar las solicitudes de CDP, PAC Y RPC y atender los requerimientos de cierre y apertura presupuestal. 3. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos de la subsecretaria de cobertura educativa cuando sea requerido. 4. Realizar la gestión mensual del Plan Anual de Adquisiciones PAA de la subsecretraría. 5. Elaborar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, Directivos Docentes y/o comunidad general. 6. realizar funciones de enlace con Planeación Sectorial para garantizar reportes mensuales del Seguimiento al Plan e informes	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de Gestión. 7. Apoyar la gestión relacionada con la estructura organizacional de la subsecretaría. 8. Apoyar las estrategias de mejoramiento de los procesos adscriptos a la subsecretaria de cobertura. 9. Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 10. Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento producto de las auditorias o actuaciones de los entes de Control, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 11. Apoyar el seguimiento permanente a los compromisos y acciones acordadas en los planes de mejoramiento y el reporte de avance de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 12.Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA. 13 Apoyar la estructuracion en todas las fases de los proyectos y/o fichas BP a cargo de a subsecretaria de cobertura educativa. 14. Las demás actividades que determine la Secretaría de Educación Distrital y Subsecretaría de Cobertura Educativa en virtud de la necesidad del servicio.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según (ordenanza 301 de 2009, acuerdo municipal No 010 del 13 de mayo de 1983 y resolución No 3889 de diciembre del 2011).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes diciembre de 2024

DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT
Subsecretario de Despacho
Subsecretaria Administrativa y Financiera

Elaboro: Emma Alejandra Hurtado Cuassi - Contratista
Reviso: Paola Andrea Castillo Echeverry - Profesional Universitario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
17-12-2024	18-12-2024	333301949217

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE: JAIME MARTINEZ GIL

CORREO ELECTRONICO: jaime17922@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1130601296	0	3185386719

ORGANISMO: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,900
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,900
		0
		0
		0
	TOTAL	3,800

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301949217





FORMA DE PAGO: CHEQUE ☐ EFECTIVO ☐

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

BANCO

(415)7707262084207(8020)333301949217(3900)3800(96)20241218

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

TIMBRE

RECIBO ESTAMPILLA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Confirmación Pago

A continuación encontrara la informacion del resultado de la transacción en PSE.

Información de la transacción

Fecha:

Dec 17, 2024 2:13:30 PM

Referencia:

333301949217

Valor:

3800

Banco:

BANCOLOMBIA

Numero Transaccion / CUS:

1134069812

Estado:

APROBADA

Si tiene inconvenientes con este servicio por favor contáctenos en:
Correo electrónico: tabuladopredial@cali.gov.co
Teléfono: 195 ó 01-8000-222195
Twitter @TICAlcaldiaCali

Alcald&#65533;a de Santiago de Cali - Nit: 890399011-3
Todos los Derechos Reservados &#65533; 2018

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009341670 **FECHA EXPEDICION** 18/12/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 10.400** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 10.400 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

(415)7709998394001(8020)990100000009341670(3900)0000010400(96)20241218

BANCO

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009341670 **FECHA EXPEDICION** 18/12/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 10.400** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 10.400 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000009341670 **FECHA EXPEDICION** 18/12/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **JAIME MARTINEZ GIL** C.C O NIT: **1130601296**

DEPENDENCIA: **SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 10.400** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 10.400 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200			

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

Centro de Pagos Electronicos PSE

Departamento Del Valle Del Cauca

RESULTADO

Información transacción 43118617

Token
EE1354DACA63BC81F66677138583419C
NIT razón social
8903990295
Razón social
Departamento Del Valle Del Cauca
Fecha transacción
2024-12-17 14:21:59.0
Referencia
9901000000093341670
Descripción / Concepto
LOS_CERTIFICADOS_O_CONSTANCIAS_EXP...
Tipo documento
CC
Numero documento
1130601296
Nombres / Razón social
Jaime Martinez Gil
Correo
Jaime17922@gmail.com

Informacion del pago

Fecha procesamiento
17-12-2024
Banco
BANCOLOMBIA
Valor
10,400.00
IVA
0.00
CUS (Código unico seguimiento) PSE
1134098841
Estado
Aprobada

Retorno al Comercio | Imprimir

PCI DSS Certified

Todos los derechos reservados © Sitio administrado por: Realtech LTDA 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.